

**Curriculum Vitae** **السيرة الذاتية**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personal Details:**Name: Khaled Seraj AL- Amri .Nationality: Saudi.Marital Status: Marred .Date of Birth: 20 / 08 / 1977Place of Birth: Khamis Meshait.Address: P.O. Box 7344 Jeddah 21462Mobile: 0557779725**E- Mail (** **daimnoor@hotmail.com****)****Educational Background:**2001-2002\_King Khaled UniversityAbha B.A in History.**Training:**06 / 03 / 02- New Horizons Center (The Developed Practical Computer Program).28 / 06 / 02- New Horizons (Computer Applications & Programming)17 / 07 / 03- Direct English Center(Direct English level 2).12 / 04 / 03- AL-Magrabi Hospitals & Centers, Jeddah (Patient Service Course level 1 & 2).20 / 09 / 04- AL-Magrabi Hospitals &Centers ,Jeddah (Effective Telephone Skills).27 / 09 / 04- AL-Magrabi Hospitals & Centers, Jeddah (Selling Skills).02 / 10 / 04- AL-Magrabi Hospitals & Centers, Jeddah (Team Work).04 / 05 / 04- Chamber of Commerce, Jeddah (The Leading Thinking Modes). 25 / 05 / 04- Chamber of Commerce, Jeddah (General Rules In Treating Differences).6 /6 /2005. Innovation and stress Management EL Magrabi Hospitals & Centers.17 / 10 / 05 . (Managing in Magrabi . EL Magrabi Hospitals & Centers . 28 / 01 / 2005 . ( General English Course for Hospitals ) (120 hours ) . 25/1 / 1431H. Evaluation of academic achievement 12 hours.16/12 / 1432H. Developing the educational administrative competences for the principals and agents of the schools twenty hours.19/4 / 1433H. Effective leadership of science and mathematics teaching 8 hours.25/5 / 1434H. Strategic planning and team building 8 hours.21/6/1437 AH. Department of Education in Social and National Studies 8 hours.18/1 / 1438H. Calendar for learning 8 hours.10/4 / 1438H. Cooperative learning 8 hours.**Work Experience:**\*2002- Training In The Field of Teaching For Six Months.\*11 / 09 / 02- \_ AL- Magrabi Hospitals & Centers, Jeddah (Patient Services).\*Operations Marketing For Patients.I have market operations in Magrabi eye hospital and centers.\* supervisor outpatient clinic .1year\* Patient Relations Officer . 2ears **\***Administration Manager in Magrabi center (North Jeddah).4 years**\*** Teacher education in all stages.2years\* Director of school.4years\* Schools agent. 3years**Personal Skills:**\*Computer Literate, plus the Ability of Surfing The Net & Any Related Programs.\*The Ability of Typing.\*The Capability To Work Either Individual or in Group.\*The Ability to Deal With People & to Solve Their Problems in A good Way.\*The Ability of Speaking & Understanding English Language\*Speak and write in English.\* Leadership and supervisory skills. | **معلومات شخصية:**الاسم: خالد سراج العمرىالجنسية: سعودي الحالة الاجتماعية: متزوجتاريخ الميلاد: 6/ 9/ 1397هـمكان الميلاد: خميس مشيطالعنوان: ص.ب 2256 خميس مشيط 61961جوال: 0557779725**المؤهل العلمي**1422هـ ــ 1423هـ درجة بكالوريوس التربية في الآداب تخصص تاريخ من جامعة الملك خالد بأبها .**الدورات التدريبية** :12 / 11 / 1423هـ دورة ( البرنامج العلمي التطبيقي المطور ) الشامل ويندوز ـ اكسل ـ أكسس ـ أوت لوك ـ بوربوينت ـ فجوال بيسك ـ الإنترنت ـ نظم تشغيل ، من مركز نيوهورايزن .18 / 4 / 1423 هـ دورة ( تطبيقات وبرمجة الحاسب الآلي ) من مركز نيوهورايزن .25 / 6 / 2003 دورة لغة إنجليزية المستوى الثاني ، من الدايركت انجليش .21 / 4 / 2003 دورة ( خدمة المرضى ) المستوى الأول والثاني . بمستشفيات ومراكز مغربي بجدة .20 / 9 / 2004 دورة (مهارات التحدث في الهاتف ) بمستشفيات ومراكز مغربي جدة . 27 / 9 / 2004 دورة ( مهارات البيع ) بمستشفيات ومراكز مغربي جدة .2 / 10 / 2004 دورة ( فريق العمل ) بمستشفيات ومراكز مغربي جدة . 15 / 3 / 1425 هـ دورة ( أنماط التفكير القيادية ) بالغرفة التجارية بجدة . 6 / 4 / 1425 هـ دورة (قواعد عامة في معالجة الخلاف ) بالغرفة التجارية بجدة 6 / 6 / 2005 م . دورة في (التفكير الإبداعي والابتكار) بمستشفيات ومراكز مغربي .17 / 10 / 2005 م . دورة ( الإدارة في مغربي ) . بمستشفيات ومراكز مغربي  .28 / 1 / 2006 م. دورة انجليزي مدة ( 120) ساعة ( الانجليزية العامة في المستشفيات ) 25/1/1431هـ. تقويم التحصيل الدراسي 12 ساعة.16/12/1432هـ. تنمية الكفايات الإدارية التربوية لمدراء ووكلاء المدارس عشرين ساعة.19/4/1433هـ. القيادة الفاعلة لتدريس العلوم والرياضيات 8 ساعات.25/5/1434هـ. التخطيط الاستراتيجي وبناء فريق العمل 8 ساعات.21/6/1437هـ. ادارة التعليم في الدراسات الاجتماعية والوطنية 8 ساعات.18/1/1438هـ. التقويم من اجل التعلم 8 ساعات.10/4/1438هـ. التعلم التعاوني 8 ساعات.**الخبرات العملية**:\*1423 هـ التدريب في مجال التعليم لمدة ستة اشهر .\*11 / 9 / 2003 موظف خدمات مرضى بمستشفيات ومراكز مغربي بجدة .\*تسويق العمليات للمرضى بمستشفيات ومراكز مغربي بجدة .\*مشرف للعيادات الخارجية لمستشفى المغربي بجدة . سنة\*العمل مسئول علاقات المرضى بمستشفى مغربى. سنتين\* المدير الإداري بمركز مغربي للعيون 4 سنين \* معلم تعليم عام جميع المراحل 2 سنة\* مدير مدرسة ابتدائي ومتوسط 4 سنين\* وكيل مدرسة ابتدائي 3 سنين**المهارات الشخصية :**\* القدرة على استخدام الحاسب الآلي والتعامل مع معظم البرامج المتعددة والحديثة .\* القدرة الفائقة على الطباعة باللغة العربية واقل منها باللغة الإنجليزية .\* مهارات التأقلم في جو العمل وأداء المهام بصورة فردية أو جماعية . \* القدرة على مواجهة الجمهور وحل مشاكلهم بصورة سليمة\*التحدث والكتابة باللغة الإنجليزية  \*مهارات قيادية وإشرافية  |
|  |  |