

**Curriculum Vitae** **السيرة الذاتية**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personal Details:**  Name: Khaled Seraj AL- Amri .  Nationality: Saudi.  Marital Status: Marred .  Date of Birth: 20 / 08 / 1977  Place of Birth: Khamis Meshait.  Address: P.O. Box 7344 Jeddah 21462  Mobile: 0557779725  **E- Mail (** [**daimnoor@hotmail.com**](mailto:daimnoor@hotmail.com)**)**  **Educational Background:**  2001-2002\_King Khaled University  Abha B.A in History.  **Training:**  06 / 03 / 02- New Horizons Center  (The Developed Practical Computer Program).  28 / 06 / 02- New Horizons  (Computer Applications & Programming)  17 / 07 / 03- Direct English Center  (Direct English level 2).  12 / 04 / 03- AL-Magrabi Hospitals & Centers, Jeddah (Patient Service Course level 1 & 2).  20 / 09 / 04- AL-Magrabi Hospitals &Centers ,Jeddah (Effective Telephone Skills).  27 / 09 / 04- AL-Magrabi Hospitals & Centers, Jeddah (Selling Skills).  02 / 10 / 04- AL-Magrabi Hospitals & Centers, Jeddah (Team Work).  04 / 05 / 04- Chamber of Commerce, Jeddah (The Leading Thinking Modes).  25 / 05 / 04- Chamber of Commerce, Jeddah (General Rules In Treating Differences).  6 /6 /2005. Innovation and stress Management EL Magrabi Hospitals & Centers.  17 / 10 / 05 . (Managing in Magrabi . EL Magrabi Hospitals & Centers .    28 / 01 / 2005 . ( General English Course for Hospitals ) (120 hours ) .  25/1 / 1431H. Evaluation of academic achievement 12 hours.  16/12 / 1432H. Developing the educational administrative competences for the principals and agents of the schools twenty hours.  19/4 / 1433H. Effective leadership of science and mathematics teaching 8 hours.  25/5 / 1434H. Strategic planning and team building 8 hours.  21/6/1437 AH. Department of Education in Social and National Studies 8 hours.  18/1 / 1438H. Calendar for learning 8 hours.  10/4 / 1438H. Cooperative learning 8 hours.  **Work Experience:**  \*2002- Training In The Field of Teaching For Six Months.  \*11 / 09 / 02- \_ AL- Magrabi Hospitals & Centers, Jeddah (Patient Services).  \*Operations Marketing For Patients.  I have market operations in Magrabi eye hospital and centers.  \* supervisor outpatient clinic .1year  \* Patient Relations Officer . 2ears  **\***Administration Manager in Magrabi center (North Jeddah).4 years  **\*** Teacher education in all stages.2years  \* Director of school.4years  \* Schools agent. 3years  **Personal Skills:**  \*Computer Literate, plus the Ability of Surfing The Net & Any Related Programs.  \*The Ability of Typing.  \*The Capability To Work Either Individual or in Group.  \*The Ability to Deal With People & to Solve Their Problems in A good Way.  \*The Ability of Speaking & Understanding English Language  \*Speak and write in English.  \* Leadership and supervisory skills. | **معلومات شخصية:** الاسم: خالد سراج العمرى الجنسية: سعودي  الحالة الاجتماعية: متزوج  تاريخ الميلاد: 6/ 9/ 1397هـ  مكان الميلاد: خميس مشيط  العنوان: ص.ب 2256 خميس مشيط 61961  جوال: 0557779725  **المؤهل العلمي**  1422هـ ــ 1423هـ درجة بكالوريوس التربية في الآداب تخصص تاريخ من جامعة الملك خالد بأبها .  **الدورات التدريبية** :  12 / 11 / 1423هـ دورة ( البرنامج العلمي التطبيقي المطور ) الشامل ويندوز ـ اكسل ـ أكسس ـ أوت لوك ـ بوربوينت ـ فجوال بيسك ـ الإنترنت ـ نظم تشغيل ، من مركز نيوهورايزن .  18 / 4 / 1423 هـ دورة ( تطبيقات وبرمجة الحاسب الآلي ) من مركز نيوهورايزن .  25 / 6 / 2003 دورة لغة إنجليزية المستوى الثاني ، من الدايركت انجليش .  21 / 4 / 2003 دورة ( خدمة المرضى ) المستوى الأول والثاني . بمستشفيات ومراكز مغربي بجدة .  20 / 9 / 2004 دورة (مهارات التحدث في الهاتف ) بمستشفيات ومراكز مغربي جدة .  27 / 9 / 2004 دورة ( مهارات البيع ) بمستشفيات ومراكز مغربي جدة .  2 / 10 / 2004 دورة ( فريق العمل ) بمستشفيات ومراكز مغربي جدة .  15 / 3 / 1425 هـ دورة ( أنماط التفكير القيادية ) بالغرفة التجارية بجدة .  6 / 4 / 1425 هـ دورة (قواعد عامة في معالجة الخلاف ) بالغرفة التجارية بجدة  6 / 6 / 2005 م . دورة في (التفكير الإبداعي والابتكار) بمستشفيات ومراكز مغربي .  17 / 10 / 2005 م . دورة ( الإدارة في مغربي ) . بمستشفيات ومراكز مغربي  .  28 / 1 / 2006 م. دورة انجليزي مدة ( 120) ساعة ( الانجليزية العامة في المستشفيات )  25/1/1431هـ. تقويم التحصيل الدراسي 12 ساعة.  16/12/1432هـ. تنمية الكفايات الإدارية التربوية لمدراء ووكلاء المدارس عشرين ساعة.  19/4/1433هـ. القيادة الفاعلة لتدريس العلوم والرياضيات 8 ساعات.  25/5/1434هـ. التخطيط الاستراتيجي وبناء فريق العمل 8 ساعات.  21/6/1437هـ. ادارة التعليم في الدراسات الاجتماعية والوطنية 8 ساعات.  18/1/1438هـ. التقويم من اجل التعلم 8 ساعات.  10/4/1438هـ. التعلم التعاوني 8 ساعات.  **الخبرات العملية**:  \*1423 هـ التدريب في مجال التعليم لمدة ستة اشهر .  \*11 / 9 / 2003 موظف خدمات مرضى بمستشفيات ومراكز مغربي بجدة .  \*تسويق العمليات للمرضى بمستشفيات ومراكز مغربي بجدة .  \*مشرف للعيادات الخارجية لمستشفى المغربي بجدة . سنة  \*العمل مسئول علاقات المرضى بمستشفى مغربى. سنتين  \* المدير الإداري بمركز مغربي للعيون 4 سنين  \* معلم تعليم عام جميع المراحل 2 سنة  \* مدير مدرسة ابتدائي ومتوسط 4 سنين  \* وكيل مدرسة ابتدائي 3 سنين  **المهارات الشخصية :**  \* القدرة على استخدام الحاسب الآلي والتعامل مع معظم البرامج المتعددة والحديثة .  \* القدرة الفائقة على الطباعة باللغة العربية واقل منها باللغة الإنجليزية .  \* مهارات التأقلم في جو العمل وأداء المهام بصورة فردية أو جماعية .  \* القدرة على مواجهة الجمهور وحل مشاكلهم بصورة سليمة  \*التحدث والكتابة باللغة الإنجليزية    \*مهارات قيادية وإشرافية |
|  |  |